



Property Manager*in / Immobilienverwalter*in ^{ab sofort, 30} Wochenstunden

Wir sind die Caritas der Erzdiözese Wien und suchen dich als Verstärkung unseres kaufmännischen Immobilienverwaltungsteams.

Du bist auf der Suche nach Veränderung in einem Unternehmen, wo wir Team nicht nur groß schreiben, sondern auch leben? Wo Weiterbildungsangebote, Flexibilität und Homeoffice bereits zum Standard gehören? Dann bist du bei uns richtig.

Für unsere eigenen sozialen Bereiche und Einrichtungen betreuen wir ein umfangreiches Immobilienportfolio mit abwechslungsreichen Objekten. Hinter jeder Immobilie stehen Menschen, daher arbeiten wir mit besonderer Sorgfalt und Nachhaltigkeit, um unser Portfolio bestmöglich zu erhalten.

Neben einer abwechslungsreichen Tätigkeit bieten wir dir u.a. flexible Zeiteinteilung auf Basis einer 30 Stunden Woche und 2 weitere Urlaubstage ab dem zweiten Urlaubsjahr.

Wenn jetzt deine Neugierde geweckt wurde, freuen wir uns über deine Bewerbung und darauf dich kennenzulernen.

Deine Aufgaben:

- Verwaltung von Miet- und Eigentumsobjekten
- Organisatorische, kaufmännische und rechtliche Bewirtschaftung von Objekten
- Überprüfung von Mietverträgen
- Übergabe und Übernahme von Bestandseinheiten sowie Durchführung von Objektbegehungen bei Bedarf
- Rechnungsfreigabe
- Betriebskostenabrechnung
- Budgetplanung und laufendes Monitoring
- Schnittstelle zwischen Einrichtungsleitungen / Mieter*innen, Servicestellen der Organisation, technischem Facility Management, Bauprojektmanagement und Finanzwesen
- Ansprechpartner*in für Bauträger / Vermieter, Behörden, Rechtsvertreter, Mieter*innen

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Erfahrung im Bereich der Immobilienverwaltung
- Idealerweise die Konzessionsprüfung für Immobilienverwaltung
- Umfangreiches Verständnis der gesetzlichen Grundlagen (MRG, WGG, WEG)
- Sehr gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- Strukturierte und organisierte Vorgehensweise gepaart mit hohem Verantwortungsbewusstsein
- Freundliches und kompetentes Auftreten
- Pro-aktive, engagierte und selbständige Arbeitsweise
- Sehr gute EDV-Kenntnisse

Unser Angebot:

- Wir legen Wert auf dein Wohlbefinden – Zwei weitere Urlaubstage nach einem Jahr & drei extra dienstfreie Tage (Karfreitag, 24.12., 31.12.) sowie umfangreiche betriebliche Gesundheitsförderung und weitere Benefits
- Mehr als nur ein Job – Ein Job mit Sinn und sozialem Mehrwert in einer der größten Non Profit Organisationen Österreichs
- Zusammen geht es leichter – Wir schaffen Dinge gemeinsam. Dich erwartet ein tolles, starkes Team in dem es um Wertschätzung und Respekt in der täglichen Zusammenarbeit geht. Augenhöhe, offenes Feedback und das Feiern von Erfolgen sind uns wichtig!
- Deine Zeit ist wertvoll – Flexible Dienstzeiten und nach der Einarbeitungszeit Möglichkeit von Home Office nach Vereinbarung
- Wir entwickeln uns weiter – Durch das Weiterbildungsprogramm und Workshops zu diversen Themen lernst du ständig dazu
- Wir leben Klimaschutz – Egal ob bei unseren Büroartikeln oder im Mobilitätsbereich, Klimaschutz wird stets mitgedacht. Freu dich auf ein gestütztes veganes/vegetarisches Menü in unserer Kantine, einen begrünten Innenhof und (E-)Fahrräder zum Ausleihen sowie Zuschuss bis zu € 396,- pro Jahr für Öffi Jahreskarte oder Klimaticket
- Wir entlohnen dich fair für deine Arbeit – Gehalt inkl. Zulagen je nach Berufserfahrung für 30 Wochenstunden € 2.408,59 bis € 2.778 brutto sowie Gutscheine für Mitarbeiter*innen mit Kindern

Wir freuen uns besonders über Bewerbungen, die zur Vielfalt unserer Organisation beitragen. Dies umfasst für uns insbesondere die Dimensionen Behinderungen, Herkunft, ethnische Zugehörigkeit, Nationalität, Alter, Religion und Weltanschauung, sexuelle Orientierung und geschlechtliche Identität. Klick einfach auf „Jetzt bewerben!“ und übermittle uns deine Unterlagen.

[Jetzt bewerben!](#)



Caritas der Erzdiözese Wien
Human Relations
Albrechtskreithgasse 19-21,
1160 Wien

jobs.caritas-wien.at oder www.caritas-jobs.at



Caritas Erzdiözese Wien
www.caritas-wien.at